



**Администрация  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.01.2025 № 72

**О создании рабочей группа по подготовке  
и проведению празднования 80-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов в Краснооктябрьском  
муниципальном округе Нижегородской  
области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 № 1174-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в целях подготовки и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на территории Краснооктябрьского муниципального округа, Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945

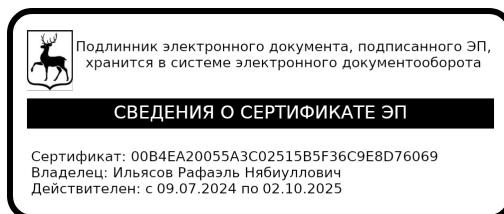
годов в Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение № 2).

4. Отделу информационных технологий обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МСУ



Р.Н. Ильясов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Краснооктябрьского муниципального  
 округа Нижегородской области  
 от 31.01.2025 № 72

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины**  
**Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в**  
**Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области**

Ильясов Рафаэль Нябиуллович	- Глава МСУ, руководитель рабочей группы
Мусин Рамиль Абдулхарисович	- Заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
Члены Рабочей группы: Гуйганова Наталья Ивановна	- Заместитель главы администрации, начальник управления финансов
Вагапов Рауф Надирович	- Председатель комитета по образованию и делам молодежи, заместитель главы администрации
Салахова Альфия Алиаскерона	- Начальник отдела культуры и туризма, заместитель председателя оргкомитета
Ибрагимов Марат Ринатович	- Начальник отдела физической культуры и спорта
Федина Ольга Савитовна	- Начальник юридического отдела
Айбятуллин Марат Наильевич	- Начальник отдела архитектуры и градостроительства
Арибжанов Равиль Хамзинович	- Начальник отдела по строительству и дорожному хозяйству

Абубякирова Анастасия Геннадьевна	- Начальник отдела экономики и прогнозирования;
Бардина Ирина Борисовна	- Начальник отдела жилфонда и ЖКХ
Хайретдинов Дамир Венерович	- Начальник отдела ГО ЧС
Садретдинов Ильдар Наилович	- Начальник территориального отдела «Уразовский»
Бандурин Андрей Львович	- Военный Комиссар Краснооктябрьского муниципального округа» (по согласованию)
Муртазин Эмиль Анясович	- Директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского муниципального округа» (по согласованию)
Ганиев Ильгиз Фейзрахманович	- Начальник отделения полиции (дислокация с. Уразовка) МО МВД России «Сергачский» (по согласованию)
Кручаева Екатерина Александровна	- И.о. главного врача ГБУЗ НО «Уразовская ЦРБ» (по согласованию)
Шерехов Владимир Вячеславович	- Главный редактор МБУ Краснооктябрьского МО НО ИД «Сельские вести»
Абдрахимов Зяки Талгатович	- Директор МП Краснооктябрьского МО НО «Уразовское АТП»
Губейдуллин Харис Гаярович	- Директор МП Краснооктябрьского МО НО «Коммунальная служба»
Ганиева Гульнара Мубиновна	- Заведующая сектором отдела культуры и туризма, секретарь рабочей группы

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Краснооктябрьского муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

31.01.2025

72

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Краснооктябрьском муниципальном округе Нижегородской области (далее Положение, Рабочая группа) регламентирует функции, порядок организации работы Рабочей группы, создаваемой в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов по следующим направлениям:

- координация военно-патриотической работы;
- координация деятельности по подготовке и проведению информационно-пропагандистских и культурных мероприятий.
- координация деятельности по вопросам обеспечения памятно-мемориальных мероприятий, в том числе реконструкции и благоустройству памятных мест, посвященных подвигу советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- организация транспортного обеспечения мероприятий, связанных с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;
- организация мероприятий по направлению участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, поздравления главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа (поздравительные открытки);
- другие направления, связанные с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, осуществляющий координацию деятельности администрации Краснооктябрьского муниципального округа, подведомственных ей учреждений и предприятий, иных юридических и физических лиц, привлекаемых к подготовке и проведению празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 г. № 1174-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации Краснооктябрьского муниципального округа, и настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, члены Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. Ее членами могут быть глава местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа, заместители главы администрации Краснооктябрьского муниципального округа, начальники и сотрудники органов администрации Краснооктябрьского муниципального округа, директора подведомственных ей учреждений и предприятий, представители Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа, общественных организаций, других юридических и физических лиц, привлекаемых к подготовке и проведению празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Численный состав Рабочей группы - не менее десяти человек.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. Основная цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является организация и проведение мероприятий, посвящённых 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Разработка программ, планов мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

2.2.2. Организация сбора, обобщения, анализа предложений органов администрации Краснооктябрьского муниципального округа, других органов местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа, организаций, общественных объединений, других юридических лиц и граждан Краснооктябрьского муниципального округа по вопросам подготовки и проведения празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, оказание содействия их реализации;

2.2.3. Рассмотрение хода реализации планов мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, принятие решений по вопросам управления организацией и проведением мероприятий, посвящённых 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

2.2.4. Разработка предложений о внесении дополнений в План основных мероприятий администрации Краснооктябрьского муниципального округа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – План мероприятий).

2.2.5. Осуществление контроля за качественным и своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

2.3. В целях реализации основных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.3.1. Координирует деятельность органов администрации Краснооктябрьского муниципального округа и подведомственных ей учреждений и предприятий по подготовке и проведению мероприятий, связанных с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

2.3.2. Взаимодействует с юридическими лицами, гражданами Краснооктябрьского муниципального округа по вопросам подготовки и проведения празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

2.3.3. Запрашивает и получает документы и материалы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, связанных с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

2.3.4. Приглашает и заслушивает на своих заседаниях представителей органов администрации Краснооктябрьского муниципального округа и подведомственных ей учреждений и предприятий, ответственных за подготовку и проведение соответствующих мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

2.3.5. Анализирует поступающие предложения о внесении дополнений и изменений в План мероприятий.

2.4. Информировать главу местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа и заместителя главы администрации Краснооктябрьского муниципального округа, контролирующего выполнение Плана мероприятий о ходе подготовки и проведения мероприятий Плана мероприятий.

### 3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою работу по направлениям деятельности, определенным в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- принимать участие в заседаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- всемерно содействовать выполнению решений Рабочей группы;
- выполнять по поручению Рабочей группы ее решения, информировать руководство Рабочей группы о ходе их выполнения.

3.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы и излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Рабочей группы и по порядку ее ведения;
- выступать на заседаниях Рабочей группы, предлагать для обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- получать информацию о ходе выполнения решений Рабочей группы;

#### 4. Порядок работы Рабочей группы

##### 4.1. Руководитель Рабочей группы:

- 1) организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Рабочей группой;
- 2) определяет повестку заседания Рабочей группы, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- 3) организует планирование работы Рабочей группы;
- 4) созывает и проводит заседание Рабочей группы;
- 5) осуществляет полномочия члена Рабочей группы, установленные пунктом

##### 4.6. настоящего Положения;

- 6) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 7) подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- 8) дает поручения заместителю руководителя Рабочей группы, секретарю Рабочей группы и членам Рабочей группы;
- 9) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует их деятельность.

4.2. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в случае его временного отсутствия без особого поручения, осуществляет полномочия члена Рабочей группы Комиссии, установленные пунктом 5.5. настоящего Положения.

##### 4.3. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе подготовку к заседанию Рабочей группы;
  - 2) информирует членов Рабочей группы о дате, месте проведения заседания Рабочей группы и вопросах, включенных в повестку заседания Рабочей группы;
  - 3) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний Рабочей группы, проектов решений Рабочей группы, хранение, обработку и учет материалов по вопросам деятельности Рабочей группы;
  - 4) ведет протокол заседания Рабочей группы;
  - 5) осуществляет полномочия члена Рабочей группы, установленные пунктом
- 5.6. настоящего Положения.

4.4. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно



выполняет один из членов Рабочей группы по решению руководителя Рабочей группы или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Рабочей группы.

4.5. Член Рабочей группы:

1) участвует в работе Рабочей группы, в том числе в заседаниях Рабочей группы;

2) вносит предложения по вопросам деятельности Рабочей группы;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Рабочей группы;

4) задает вопросы участникам заседания Рабочей группы;

5) голосует на заседании Рабочей группы.

4.6. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются очным открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы членов и оформляются протоколом.

Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Протокол подписывает председатель Рабочей группы. Копии протокола

4.10. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов администрации Краснооктябрьского муниципального округа, иных юридических и физических лиц, участвующих в подготовке и проведении празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, или имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Краснооктябрьского муниципального округа.